

महाराष्ट्र शासन

जलदगती डाकेद्वारे
(By Speed Post)

क्रमांक : घबा.अ-१००९/(२)/(प्र.क्र. २१/०९)/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २२ जून, २००९.

प्रति

अपर प्रबंधक,
उच्च न्यायालय (अ.शा./मू.शा.),
मुंबई.

विषय :- घरबांधणी अग्रिम धन प्रमाणित करणेबाबत
सन २००९-२०१०.

महोदय,

उपरोक्त विषयांसंदर्भात आदेशावरुन, मा.मुख्य न्यायमूर्तीच्या माहितीकरिता, आपणांस असे कळविण्यात येते की, सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्या २६ अर्जदारांची माहिती, अग्रीम प्रमाणित करण्यासाठी छाननीनंतर योग्य आढळून आलेली आहे. त्यांना सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ व त्यामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व फेरबदल व त्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके इत्यांदिंच्या अधिन राहून २००९-२०१० या वित्तीय वर्षाकरिता घरबांधणी अग्रीम एकूण रुपये ६५,३८,६७०/- (एकूण रुपये पासष्ट लाख अडतीस हजार सहाशे सत्तर फक्त) प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशींच्या अनुषंगाने प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	प्रमाणित रक्कम रुपये
१	यादी क्रमांक १ :- सर्व साधारण- (वर्ग-३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	२०	५७८६२७०
२	यादी क्रमांक २ :- मागास वर्ग (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)	३	५७१५००
४	यादी क्रमांक ३ :- सर्व साधारण - (वर्ग ४ चे कर्मचारी)	२	१३५९००
५	यादी क्रमांक ४ :- मागास वर्ग (वर्ग-४ चे कर्मचारी)	१	४५०००
	एकूण	२६	६५,३८,६७०

(एकूण रुपये पासष्ट लाख अडतीस हजार सहाशे सत्तर फक्त)

२. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या अटींच्या अधिन राहून प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपत्रे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर

अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीम धनास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

३. हा खर्च (मागणी क्रमांक जे-५) ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४७ २) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २००९-२०१० या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

४. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या पत्रानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी.

७. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

८. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाईतकेच अग्रीम मंजूर करावेत व धनादेश संबंधित वित्तीय संस्थेच्या नावानेच देण्यात यावा.

९. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

१०. आपणांस असेही कळविण्यात येते की, सदर घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजुरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक

महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

११. हे अग्रीमधन मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. तसेच प्रत्यक्ष कोषगारातून रक्कम काढण्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही त्वरीत कळविण्यांत यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. सदर रकमेचा विनियोग झाला किंवा कसे याबाबत या शासन पत्राच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत शासनास कळविण्यात यावे.

१२. आपणांस असेही कळविण्यात येते की, तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक ३ घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली सक्षम अधिका-याने दिलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा.

१३. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला याबदलचे विनियोग प्रमाणपत्र मंजुरी अधिका-याने शासनास पाठवावे.

१४. यादी क्रमांक २ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरुन उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१५. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर **Authorisation Slip** काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१६. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

१७. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१८. या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबा.अ-१००७/प्र.क्र.४१/२००७/विनियम, दिनांक २९.०९.०७ मध्ये नमूद केल्यानुसार व्याजाची आकारणी करावी.

१९. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२०. सदरहू पत्र हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे.

आपला,

सही/-

(बा.कि.रासकर)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित-

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड, औरंगाबाद, परभणी, नागपूर, पुणे, जळगाव, गडचिरोली, अमरावती, सोलापूर, जालना, सांगली,

जिल्हा कोषागार अधिकारी, रायगड, औरंगाबाद, परभणी, नागपूर, पुणे, जळगाव, गडचिरोली, अमरावती, सोलापूर, जालना, सांगली,

विधी व न्याय विभाग (कार्यासन १०, २०, २३ व २४),

निवड नस्ती.

<p style="text-align: center;">शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१००९/(२)/प्र.क्र.(२१/०९)/पाच, दिनांक २२ जून, २००९ सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक १ सर्वसाधारण/अमागास (वर्ग ३ व त्यावरील अधिकारी व कर्मचारी)</p>							
अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री.क्षी.एस. पाटील, लघुलेखक	जि.व स.न्या. रायगड	नवीन घर बांधणी	५००००० (तीन हप्ते)	२०००००	२रा हप्ता (४० %)	शिफारशीनुसार
२	श्री.एस.के. कुलकर्णी, दिवाणी न्यायाधीश	जि.व स.न्या. औरंगाबाद	कर्ज परतफेड	७५००००	७५००००	एक रकमी	नियमानुसार
३	श्री.ए.ए.ल. सुर्यतळ, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. परभणी	तयार घर खरेदी	२९०६५०	२९०६५०	एक रकमी	नियमानुसार
४	श्री.एम.डी. बोरडकर, लघुलेखक	जि.व स.न्या. नागपूर	कर्ज परतफेड	५६४९५५	५६४९५५	एक रकमी	शिफारशीनुसार
५	श्री.एस.के. कन्हाळे, अति.लघुवाद न्यायाधीश	जि.व स.न्या. नागपूर	कर्ज परतफेड	७५००००	७५००००	एक रकमी	नियमानुसार
६	श्री.बी.टी. रणेर, सहायक अधीक्षक	जि.व स.न्या. परभणी	नवीन घर बांधणी	४००००० (तीन हप्ते)	१२००००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
७	श्री.जी.बी. गुरव, दिवाणी न्यायाधीश	जि.व स.न्या. पुणे	नवीन घर बांधणी	७५०००० (तीन हप्ते)	३०००००	२रा हप्ता (४० %)	नियमानुसार
८	श्री.डी.जी. चौधरी, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. जळगाव	नवीन घर बांधणी	३६०००० (तीन हप्ते)	१०८०००	१ला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
९	श्री.एन.बी. वानखेडे, बेलिफ	जि.व स.न्या. गडचिरोली	नवीन घर बांधणी	२७९४०० (तीन हप्ते)	८३८२०	३रा हप्ता (३० %)	नियमानुसार
१०	श्री.एन.आर. चव्हाण, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	कर्ज परतफेड	२५००००	२५००००	एक रकमी	शिफारशीनुसार
११	श्री.डी.एम. भिसेकर, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. अमरावती	नवीन घर बांधणी	३१५००० (तीन हप्ते)	२२०५००	२रा व ३रा हप्ता (७० %)	नियमानुसार
१२	श्री.सी.एस. शिवगुंडे, वरिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. सोलापूर	कर्ज परतफेड	२९६३१७	२९६३१७	एक रकमी	शिफारशीनुसार
१३	श्री.पी.एच. बसुदे, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. सोलापूर	कर्ज परतफेड	१२९४९८	१२९४९८	एक रकमी	शिफारशीनुसार
१४	श्री.एम.पी. विभुते, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. सोलापूर	कर्ज परतफेड	१३१५३०	१३१५३०	एक रकमी	शिफारशीनुसार
१५	श्रीमती एम.एच. म्हात्रे, वरिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. सोलापूर	कर्ज परतफेड	२५४०००	२५४०००	एक रकमी	नियमानुसार
१६	श्री.एल.आर. तेलभरे, कनिष्ठ लिपिक	जि.व स.न्या. जालना	नवीन घर बांधणी	३५०००० (तीन हप्ते)	२४५०००	२रा व ३रा हप्ता (७० %)	नियमानुसार

<p style="text-align: center;">शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१००९/(२)/प्र.क्र.(२१/०९)/पाच, दिनांक २२ जून, २००९</p> <p style="text-align: center;">सोबतचे विवरणपत्र - यादी क्रमांक ४</p> <p style="text-align: center;">मागास (वर्ग ४ चे कर्मचारी)</p>																															
अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	मंजुरी अधिकारी	प्रयोजन	एकूण प्रमाणित अग्रिम	या शासन पत्रान्वये प्रमाणित करण्यात आलेले अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा																								
१	श्री.पी.ए. जाधव, शिराई	विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	नवीन घर बांधणी	१५०००० (तीन हप्ते)	४५०००	१८३ हप्ता (३०%)	नियमानुसार																								
एकूण रुपये					४५०००																										
(एकूण रुपये पंचेचाळीस हजार फक्त)																															
<p style="text-align: center;">शासन पत्र क्रमांक : घबांअ-१००९/(२)/प्र.क्र.(२१/०९)/पाच, दिनांक २२ जून, २००९</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>यादी क्रमांक</th> <th>अर्जदारांची संख्या</th> <th>रक्कम रुपये</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२०</td> <td>५७८६२७०</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>३</td> <td>५७१५००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>२</td> <td>१३५९००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>१</td> <td>४५०००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>एकूण रुपये</td> <td>२६</td> <td>६५३८६७०</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(एकूण रुपये पासष्ट लाख अडतीस हजार सहाशे सत्तर फक्त)</p>								यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	रक्कम रुपये		१	२०	५७८६२७०		२	३	५७१५००		३	२	१३५९००		४	१	४५०००		एकूण रुपये	२६	६५३८६७०	
यादी क्रमांक	अर्जदारांची संख्या	रक्कम रुपये																													
१	२०	५७८६२७०																													
२	३	५७१५००																													
३	२	१३५९००																													
४	१	४५०००																													
एकूण रुपये	२६	६५३८६७०																													
					सही/-																										
					(बा.कि.रासकर) शासनाचे अवर सचिव																										